

CAHIER DES CHARGES

RÉALISATION D'UNE INTERVIEW

?? Présentation du cahier des charges ??

- Porte sur la passion d'un membre ou d'une connaissance de votre groupe (cette passion peut-être réelle ou fictive si bien narrée).
- Interview de type "**champ/contre champ**" avec **amorce, image d'illustration, insert, sous-titrage anglais et Synthé.**
- Interview de **2min30** , au dessus et en dessous de cette durée, la vidéo ne sera pas évaluée.
- Sous-titrage **obligatoire** en Anglais.
- Prévoir un plan de 5 secondes en début de video avec le **nom, prénom de chaque** étudiant du groupe et votre **groupe de TD.**

RENDU DU DOCUMENT DE BRIEFING :

- Date de RENDU : **VENDREDI 12 DÉCEMBRE À 12H30**
- Le document de Briefing (au format PDF) est à déposer sur **Moodle (une personne par groupe)**

RENDU VIDÉO INTERVIEW :

- **Exportation** : La video sera au format **16/9** , **1920x1080** , **25i/s**. Conteneur **mp4** , codec video **H264**, son en **AAC**. Débit cible de **10Mbs**
- Le nom de votre fichier sera composé des noms des membres de votre groupe séparés de tirets : **Groupe TD_nom1-nom2-nom3-nom4.mp4**
- La vidéo Moodle devront être déposé et directement **téléchargeable** (pas de lien Wetranfer, ni de lien Youtube) sur **Moodle (une personne par groupe - limite 250Mo)**
- Date de RENDU vidéo : **JEUDI 18 DÉCEMBRE À 13H30 sur Moodle**

Révision #21

Créé 29 novembre 2024 11:32:59 par Kyllian

Mis à jour 9 décembre 2025 21:13:44 par Kyllian